

Projeto para divulgação do TIG no Brasil.

Project to promote TIG in Brazil.

(janeiro/january 2008)

An English version is available below the Portuguese one.

Mantenha as duas versões atualizadas e equivalentes.

Keep the two versions updated and equivalent.

Português

Objetivo

Aumentar a participação de organizações e membros brasileiros e ampliar o conteúdo disponível relacionado ao Brasil.

Atividades

De acordo com o objetivo citado, as atividades dividem-se em duas frentes: ampliar o conteúdo relacionado ao Brasil (A) e aumentar a participação de organizações e membros brasileiros(B).

A) Ampliação do conteúdo relacionado ao Brasil.

1. Contato com Organizações;

Objetivo: *Divulgar o TIG entre organizações brasileiras que desenvolvam trabalhos reconhecidamente sérios* e cadastrá-las.*

Atribuições Fundamentais

Organizar uma lista de organizações para contato, assinalando o status desse contato (realizado, aguardando resposta, não respondido...)

Preparar uma apresentação institucional sobre o TIG para as organizações.

Apresentar as ferramentas disponibilizadas pelo TIG, como a promoção de eventos, a oferta de oportunidades de trabalho, o envio e a consulta de material.

Repassar as informações fornecidas pelas organizações para serem utilizadas pelos membros responsáveis na divulgação de eventos e oportunidades.

Pontos Chaves:

- *incentivar a inscrição no TIG dos membros das organizações;*
- *informar-se sobre a ocorrência de eventos ou oportunidades periódicos;*

- inscrever o TIGBR para o recebimento de boletins, se existentes.
- A apresentação do TIG pode ser feita em parceria com o responsável pela divulgação em meios de comunicação, desde que observada a diferença de finalidade de ambas apresentações.

Responsável:

* a princípio, julgamento baseado em critérios pessoais.

2. Agenda de Eventos;

Objetivo: Informar-se sobre a ocorrência de eventos brasileiros e divulgá-los no TIG.

Atribuições Fundamentais

Criar uma base de referência para canais informativos sobre eventos (incluindo o próprio website das organizações).

Administrar (em conjunto com a Agenda de Oportunidades) uma conta de e-mail para o recebimento de boletins de organizações.

Organizar uma agenda mensal com a ocorrência de eventos.

Confirmar mensalmente a ocorrência dos eventos cadastrados e divulgá-los no TIG.

Pontos Chaves:

- informar-se frequentemente por meio da lista de referência;
- consultar os boletins e os sites das organizações.

Responsável:

3. Agenda de Oportunidades;

Objetivo: Informar-se sobre a oferta brasileira de bolsas, financiamentos para organizações, concursos, prêmios e oportunidades profissionais (remuneradas ou voluntárias).

Atribuições Fundamentais

Criar uma base de referência para canais informativos sobre oportunidades (incluindo o próprio website das organizações).

Administrar (em conjunto com a Agenda de Eventos) uma conta de e-mail para o recebimento de boletins de organizações.

Organizar uma agenda com a abertura das oportunidades.

Confirmar mensalmente a abertura das oportunidades e divulgá-los no TIG.

Pontos Chaves:

- informar-se frequentemente por meio da lista de referência;
- consultar os boletins e os sites das organizações.

Responsável:

4. Ferramentas e Publicações.

Objetivo: *Informar-se sobre a produção de material informativo de qualidade em português ou em outros idiomas, mas relacionados com o Brasil.*

Atribuições Fundamentais

Criar uma base de referência para canais que publiquem material de interesse do TIG, indicando o assunto, autor, link para acesso, data de publicação e periodicidade de atualização (se aplicável).

Preencher o formulário de envio do material para o TIG.

Criar resumos ou resenhas sobre algum material especialmente interessante para divulgação no boletim mensal do TIGBR.

Pontos Chaves:

- *Verificar o tema atual do Panorama e a existência de material relacionado.*

Responsável:

B) Aumentar a participação de organizações e membros brasileiros:

1. Boletins de Notícias TIGBR

Objetivo: *Organizar um boletim mensal do TIGBR que apresente as novidades relativas às seções anteriores para ser divulgado no blog do projeto e na lista de e-mails do TIGBR.*

Atribuições Fundamentais

Criar um boletim nos formatos PDF e HTML para divulgação do conteúdo relacionado com o Brasil;

Administrar a lista de inscritos no recebimento do boletim;

Requisitar, com o apoio do responsável pelo contato com organizações, feedback sobre eventos já realizados ou oportunidades já oferecidas.

Pontos Chaves:

- *Incluir relatos sobre eventos por parte de usuários presentes (fotos, link para download de slides ou palestras);*
- *Procurar por depoimentos de membros contemplados por alguma oportunidade oferecida.*

Responsável:

2. Divulgação em meios de comunicação

Objetivo: *Encontrar canais de comunicação (revistas, jornais, rádio) com interesse em divulgar o TIG.*

Atribuições Fundamentais

Organizar uma lista de canais para contato destacando: o tipo de mídia (rádio, revista, jornal, website), o tema do canal (negócios, educação, política...), a organização responsável (empresa, universidade, órgão governamental...).

Assinalar o status do contato (realizado, aguardando resposta, não respondido...)

Preparar uma apresentação institucional sobre o TIG para os canais de divulgação.

Apresentar as ferramentas disponibilizadas pelo TIG, como a promoção de eventos, a oferta de oportunidades de trabalho, o envio e a consulta de material.

Pontos Chaves:

- *A apresentação do TIG pode ser feita em parceria com o responsável pelo contato com as organizações, desde que observada a diferença de finalidade de ambas apresentações.*

Responsável:

English

Objective

Increase the participation of Brazilian members and organizations and expand the content related to Brazil.

Activities

Accordingly to the objective, the activities are divided into two segments: expand the content related to Brazil (A) and increase the participation of Brazilian members and organizations (B).

A) Expanding content related to Brazil.

1. Contact with Organizations;

Objective: *Promote TIG among Brazilian organizations that develop well regarded work* and submit them to TIG.*

Fundamental Tasks

Organize a contact list of organizations showing contact status (done, waiting for reply...)

Prepare a TIG institutional presentation to be sent to the organizations.

Present TIG tools such as event promotion, offer of professional and financial opportunities, publications and toolkit database...

Pass suitable information to the members responsible for events and opportunities promotion.

Highlights:

- *Encourage TIG sign-up of organization members.*
- *Get informed about periodicity of events and opportunities offers;*
- *sign TIGBR in organization newsletter;*
- *TIG presentation might be done in partnership with the responsible for promoting TIG in media channels regarded the different purposes of both presentations.*

Responsible:

** For now, based on personal judgment (this must be improved).*

2. Events Agenda;

Objective: *Get informed about the occurrence of Brazilian events and promote them in TIG.*

Fundamental Tasks

Create a database of events information sources (including organizations websites).

Administrate (in partnership with Opportunities Agenda) an e-mail account for receiving of suitable newsletters.

Organize an events schedule per month.

Confirm monthly the occurrence of registered events and promote them in TIG.

Highlights:

- *Access frequently the sources of information;*
- *Read organizations newsletters and websites.*

Responsible:

3. Opportunities Agenda;

Objective: Get informed about the Brazilian offer of sponsorships, financial aids, contests, awards and professional/volunteering opportunities.

Fundamental Tasks

Create a database of opportunities information sources (including organizations websites).

Administrate (in partnership with Events Agenda) an e-mail account for receiving suitable newsletters.

Organize an schedule of opportunities opening.

Confirm monthly opportunities openings and promote them in TIG.

Highlights

- Access frequently the sources of information;
- Read organizations newsletters and websites.

Responsible:

4. Toolkits and Publications.

Objective: Get informed about the production of relevant content in Portuguese or, if in other language, related to Brazil.

Fundamental Tasks

Create a database of material publishers or distributors showing subject, author, link, publication date and updating periodicity.

Submit material to TIG.

Create descriptions and reviews of interesting material to be published in the monthly TIGBR newsletter.

Highlights

- Check Panorama issue for newsletter highlighted material.

Responsible:

B) Increase the participation of Brazilian members and organizations:

1. TIGBR Newsletter

Objective: Write a monthly newsletter to be published in the project

blog and to be sent to TIGBR news mailing list.

Fundamental Tasks

Create a PDF and HTML newsletter to promote the Brazilian content;

Administrate the newsletter mailing list;

Ask TIG members and organizations for feedback about past events or opportunities offered.

Highlights:

- *Include testimonials about past events from participant members (pictures, slides and lectures);*
- *Testimonials from TIG members about opportunities offered.*

Responsible:

2. Promotion in media channels

Objective: *Look for media channels interested in promoting TIG (magazines, newspapers, radios).*

Fundamental Tasks

Organization of a media channel list for contact, showing: media type (radio, magazine, newspaper, website), channel focus (business, education, politics...), responsible (company, university, governmental organization...).

Show contact status (done, waiting for reply...)

Prepare a TIG institutional presentation to be sent to the media channels.

Present TIG tools such as event promotion, offer of professional and financial opportunities, publications and toolkit database...

Highlights

- *TIG presentation might be done in partnership with the responsible for promoting TIG in media channels regarded the different purposes of both presentations.*

Responsible: